POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	08/01/2026	Alessandro Papini	Andrea Bettoni

Indice

Scopo

La presente politica definisce i principi, gli impegni e gli indirizzi strategici che il Top Management di Network stabilisce per il Sistema di Gestione Integrato, coprendo la qualità dei servizi erogati e la sicurezza delle informazioni. Il documento formalizza la volontà dell'Alta Direzione di perseguire l'eccellenza nella progettazione ed erogazione di corsi di formazione, webinar ed eventi formativi in ambito sicurezza informatica, protezione dei dati, conformità normativa e utilizzo di soluzioni software, garantendo al contempo la protezione della riservatezza, integrità e disponibilità degli asset informativi aziendali.

La politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni, assicurando coerenza con il contesto organizzativo, le esigenze delle parti interessate e la mission aziendale di distribuire soluzioni innovative di cybersecurity e privacy compliance al mercato B2B attraverso una rete di rivenditori.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi, gli asset informativi, i sistemi tecnologici e le sedi di Network S.a.s., con riferimento alla sede operativa di Via Emidio Spinucci 39/41, Firenze. Essa coinvolge tutto il personale dell'organizzazione — dipendenti, collaboratori, consulenti e terze parti — che acceda a informazioni o sistemi aziendali, indipendentemente dalla modalità di lavoro, incluse le attività erogate tramite piattaforme digitali e in modalità e-learning. La politica copre l'intero perimetro del Sistema di Gestione Integrato per la qualità e la sicurezza delle informazioni.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001
- Regolamento (UE) 2016/679

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione espressi formalmente dal suo Top Management.
- **Alta Direzione (Top Management)** : persona o gruppo di persone che, al più alto livello, dirigono e controllano un'organizzazione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Obiettivo** : risultato da conseguire, coerente con la politica dell'organizzazione, misurabile ove possibile.
- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere esplicita, implicita o cogente.
- **Informazione documentata** : informazione che deve essere controllata e mantenuta da un'organizzazione e il supporto nel quale è contenuta.

Ruoli e responsabilità

- **CEO, Amministratore Delegato** : approva e sottoscrive la politica del sistema di gestione, garantendo la disponibilità delle risorse necessarie alla sua attuazione e comunicazione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : coordina la redazione, l'aggiornamento e la diffusione della presente politica, verificandone la coerenza con gli obiettivi e il contesto organizzativo.
- **sgsi** : assicura che i principi e gli impegni di sicurezza delle informazioni dichiarati nella politica siano tradotti in azioni operative all'interno del SGSI.
- **sq** : garantisce che gli impegni per la qualità espressi nella politica siano integrati nei processi operativi e monitorati attraverso indicatori di prestazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di Network si impegna a mantenere un Sistema di Gestione Integrato appropriato allo scopo dell'organizzazione, al suo contesto competitivo e al mercato di riferimento — la distribuzione di soluzioni software per la cybersecurity e la privacy compliance al segmento B2B — sostenendo gli indirizzi strategici aziendali e la creazione di valore per tutte le parti interessate.

Impegno per la qualità

L'organizzazione persegue la soddisfazione del cliente attraverso la progettazione e l'erogazione di servizi formativi di elevata qualità, puntualità e competenza tecnica. A tal fine il Top Management si impegna a:

- soddisfare i requisiti applicabili, compresi quelli contrattuali, normativi e le aspettative legittime dei clienti e dei rivenditori;
- definire obiettivi per la qualità misurabili, riesaminati periodicamente nel riesame di direzione;
- promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità, utilizzando i risultati degli audit interni, l'analisi della soddisfazione del cliente e gli indicatori di prestazione dei processi;

- assicurare la competenza e la formazione continua del personale impiegato nelle attività formative e di consulenza.

Impegno per la sicurezza delle informazioni

L'organizzazione riconosce che la protezione degli asset informativi è un fattore critico di successo, in considerazione della natura dei servizi offerti e della fiducia riposta dai clienti nella sicurezza dei dati trattati. Il Top Management si impegna a:

- preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite per conto proprio e dei clienti;
- adottare un approccio basato sul rischio per l'identificazione, la valutazione e il trattamento delle minacce alla sicurezza delle informazioni;
- soddisfare i requisiti legali, regolamentari e contrattuali applicabili alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali;
- fornire il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di sicurezza delle informazioni;
- promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Impegno trasversale

Il Top Management si impegna inoltre a:

- comunicare la presente politica a tutto il personale, assicurandone la comprensione e l'applicazione a ogni livello dell'organizzazione;
- rendere la politica disponibile alle parti interessate rilevanti, ove opportuno;
- sviluppare e mantenere politiche, procedure e istruzioni operative complete e aggiornate, riducendo il rischio derivante dall'assenza o dall'inadeguatezza della documentazione di sistema;
- investire nella governance IT e nella formazione del personale per contrastare le minacce informatiche emergenti e garantire l'allineamento agli standard normativi e legislativi applicabili;
- riesaminare periodicamente la presente politica in sede di riesame della direzione, al fine di confermarne l'adeguatezza e l'efficacia rispetto all'evoluzione del contesto interno ed esterno.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata all'interno del sistema di gestione documentale dell'organizzazione. Il Responsabile del sistema di gestione ne cura la revisione almeno annuale, oppure in occasione di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, nel panorama normativo, nelle tecnologie adottate o nelle risultanze del riesame della direzione. Ogni nuova versione approvata dal CEO,

Amministratore Delegato sostituisce la precedente e viene comunicata tempestivamente a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate rilevanti.

Documenti di riferimento

- Analisi del contesto
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Gestione comunicazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate